

INFORME MENSUAL DE SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS

NOMBRE COMPLETO	JORGE MARIO GUDIEL BARCO
MES QUE INFORMA	DEL 01 AL 30 DE ABRIL DE 2025
NUMERO DE CONTRATO	269-029-2025
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS TÉCNICOS
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN REGIONAL PETÉN

OBJETO DEL CONTRATO

- a) Dotar a la Dirección Regional Petén personas que brinden sus servicios técnicos, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual.
- b) Brindar apoyo en las actividades establecidas para la Dirección Regional Petén, dentro del Reglamento Orgánico Interno.
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Dirección Regional Petén.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

- a) Apoyar en el corrimiento y sistematización de la herramienta de monitoreo y evaluación de desempeño de las Unidades de Manejo establecidas en la ZUM.
- b) Apoyar en reuniones con los concesionarios y residentes de las unidades de manejo concesionadas, usuarios e instituciones que lo requieran, para la organización de actividades como: acompañamiento a las comisiones de Protección y Vigilancia de las organizaciones concesionarias en la implementación de actividades relacionadas con la prevención de incendios forestales, aprovechamiento de productos forestales maderables y no maderables, socialización de condicionantes establecidas a los planes operativos anuales, desarrollo de proyectos productivos y monitoreo de las áreas susceptibles a la incidencia de ilícitos, etc.
- c) Apoyar conjuntamente con organismos gubernamentales y no gubernamentales que desarrollan actividades y/o proyectos relacionados con la protección y conservación de los recursos naturales y/o la prevención de incendios forestales, de manera de integrar los esfuerzos para el logro de los objetivos de conservación de los recursos naturales presentes en la ZUM.
- d) Apoyar en promover, organizar y participar en reuniones con líderes de las comunidades de la ZUM, para socializar normativas ambientales y regulaciones institucionales, convenios con organizaciones no gubernamentales; así mismo, estatutos y reglamentos internos de las organizaciones concesionarias, condicionantes establecidas a los planes operativos anuales y otras actividades relacionadas con la administración de las unidades de manejo.

- e) Apoyar en la implementación y elaboración de los planes de ordenamiento territorial en las Unidades de Manejo Concesionadas con población residente (Cruce a la Colorada, Uaxactún y Carmelita).
- f) Apoyar las actividades relacionadas con la mitigación de impactos derivados de la conflictividad socio-ambiental en las concesiones forestales, así como la prevención de ilícitos, prevención de incendios forestales, rotulación y monitoreo de límites.
- g) Apoyar en la realización de otras actividades de acuerdo a la materia de su competencia.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Apoyé con la participación en una reunión con personal del área de Gestión Social de la Asociación de Comunidades Forestales de Petén -ACOFOP-, para la coordinación de actividades a implementarse en las comunidades establecidas dentro de las concesiones forestales de la Zona de Uso Múltiple de la RBM, San Andrés, Petén. Ayuda de memoria.
- b) Apoyé con la participación en una reunión con personal de CONAP, ACOFOP y Rainforest Alliance, para elaboración de una ruta de seguimiento para tratar la situación actual de la comunidad de la Pasadita, El Corozal y El Sibalón dentro de la Unidad de Manejo La Pasadita, San Andrés, Petén. Ayuda de memoria.
- c) Apoyé con la participación en una capacitación virtual sobre el uso de la herramienta de elaboración del Plan Operativo Anual 2026 y Plan Operativo Multianual 2026-2030, esta capacitación fue impartida por personal de la

Unidad de Planificación de CONAP central y dirigida a las direcciones regionales de todo el País. Presentación de capacitación.

- d) Apoyé en el desarrollo de dos talleres de capacitación dirigido a Guardarrecursos de nuevo ingreso de la Dirección Regional de CONAP, Petén, en el cual se impartió una presentación sobre las principales funciones del Guardarrecursos utilizando el Manual del Guardarrecursos y la Guía de Bolsillo para el Guardarrecursos de las Áreas Protegidas de Petén. Presentación de la capacitación.
- e) Apoyé con la participación en una capacitación para la elaboración del Plan Operativo Anual 2026 de la Zona de Uso Múltiple de la RBM de la Dirección Regional de CONAP, Petén, dicha capacitación fue impartida por personal del departamento de Planificación Estudios y Proyectos de esta institución. Herramienta de Planificación.
- f) Apoyé en la elaboración del Oficio ZUM-RBM No. 122-2025, para requerimiento de información para el abordaje de la situación de las Unidades de Manejo San Miguel la Palotada y La Pasadita, San Andrés, Petén.
- g) Apoyé e en la elaboración del Dictamen Técnico ZUM-RBM No. 13-2025, para el análisis de aprobación del Plan Operativo Anual 2024, de la Unidad de Manejo la Colorada-El Molino, San Andrés, Petén, presentado por la Sociedad Civil Selva Maya del Norte.
- h) Apoyé en la elaboración del Dictamen Técnico ZUM-RBM No. 12-2025, para el análisis de aprobación del Plan Operativo Anual 2025, de la Unidad de Manejo Las Ventanas, Flores, Petén, presentado por la Sociedad Civil Árbol verde.
- i) Apoyé en la elaboración de dos Convocatorias ZUM-RBM No. 12-2025 y ZUM-RBM No. 13-2025 para desarrollo de reunión con Organizaciones No

Gubernamentales y CONAP, para tratar el seguimiento a la situación de la comunidad de La Pasadita, San Andrés, Petén.

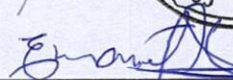
- j) Apoyé en la elaboración del Aval ZUM-RBM No. 37-2025 para autorización de ingreso de insumos para implementación de proyecto arqueológico en la Unida de Manejo El Lechugal, San José, Petén.

F.



Jorge Mario Gudiel Barco
Servicios Técnicos

F.



Ing. Ever Osiel Valiente Salazar
Jefe Zona de Uso Múltiple -ZUM-
Dirección Regional CONAP, Petén